

**Balassagyarmat Város Önkormányzata állandó bizottságainak
általános feladat- és hatásköre, működési rendje**

1. A bizottság feladatkörét érintően előzetesen állást foglal és véleményt nyilvánít:
 - a) az önkormányzat költségvetéséről és zárszámadásáról szóló rendelet-tervezetről,
 - b) a képviselő testület választási ciklusra szóló gazdasági programjáról
 - c) a bizottság feladatkörét érintő területen működő intézményvezetők ¹, megbízása, megbízás visszavonása, fegyelmi felelősségre vonása tárgyában
 - d) gazdasági társaságok vezetője ügyében készült előterjesztéseket illetően.
2. A bizottság dönt a képviselő-testület által átruházott jogkörökben.
3. A bizottság kapcsolatot tart fenn a feladatkörét érintő szakterületeken működő intézményekkel, gazdasági társaságokkal, a közalapítványok kuratóriumi elnökeivel az önkormányzat más bizottságaival, a tisztségviselőkkel.
4. a) A bizottság határozatainak tartalmaznia kell:
 - aa) a határozat számát,
 - ab) a rendelkezést,
 - ac) a végrehajtásért felelős nevét,
 - ad) a végrehajtás határidejét.

b) A határozatot évente előlről kezdődő sorszámmal, a döntéshozatal időpontjával és a határozathozó bizottság nevére utaló rövidítéssel kell jelölni az alábbiak szerint:

 - a) ²Ifjúsági és Családügyi Bizottság (ICsB)
 - b) Városüzemeltetési Bizottság (VüB)
 - c) Közbeszerzési Bizottság (KözB)
 - d) Kulturális Bizottság (KB)
 - e) Pénzügyi Bizottság (PüB)

c) A bizottság hatósági ügyben hozott határozatát a közigazgatási eljárás általános szabályai szerint alakszerű határozatba kell foglalni, melyet a bizottság elnöke ír alá, az érintett részére történő továbbításról a hatósági ügy szerinti szervezeti egység vezetője gondoskodik.
A határozat jelölése például: 1/2003.(I.21.) számú PÜB
5. A bizottság üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a megjelent bizottsági tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét (módosító, vagy kiegészítő javaslatokat), a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket (határozat, állásfoglalás) és a kisebbségi véleményeket is rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet az elnök és a³ bizottság tagja írja alá.
6. A bizottság zárt üléséről készült jegyzőkönyvet, amennyiben átruházott hatáskörben hozott döntést tartalmaz, papíralapon és elektronikus formában a TERKA rendszeren keresztül, 15 napon belül meg kell küldeni a Nógrád Megyei Kormányhivatal részére.
7. Az állásfoglalást érintő ügyeknél az állásfoglalás kikérését teljesítettnek kell tekinteni, amennyiben az érintett bizottság ülése határozatképtelen volt. Ez alól kivétel a Pénzügyi Bizottság azon állásfoglalása, amelyet a költségvetés megállapításának módosítására vonatkozó előterjesztésről, valamint e költségvetés éves és évközi beszámolójáról hoz.

¹ A „kinevezése” szövegrészt hatályon kívül helyezte az 56/2012.(XII.21.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bek. első francia bekezdése. Hatálytalan 2013. január 01. napjától.

² A bizottságok elnevezéseit módosította a 31/2014.(XII.23.) önkormányzati rendelet 18. §-a. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

³ Módosította az 56/2012.(XII.21.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bek. második francia bekezdése. Hatályos 2013. január 01. napjától.

IFJÚSÁGI ÉS CSALÁDÜGYI BIZOTTSÁG

1. Előzetesen állást foglal:
 - a) az egészségügyi és szociális alapellátásról, egészségügyi és szociális koncepcióról és feltételrendszeréről,
 - b) egészségügyi és szociális ellátást érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni ügyekről,
 - c) önkormányzati egészségügyi, szociális és ifjúsági intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, átadásáról és az ezekkel kapcsolatos pályázatok elbírálásáról,
 - d) kötelező alapellátás körébe tartozó ár- és díj megállapításokról, az alapellátási körzetek számáról – és azzal összefüggésben a körzethatárok – megváltoztatásáról,
 - e) az egészséges életmód közösségi feltételeinek biztosításáról,
 - f) az önkormányzat munkahelyteremtő, foglalkoztatáspolitikai programjáról,
 - g) díjak, ösztöndíjak és pályázati díjak, egyéb elismerési formákra vonatkozó kezdeményezésekről,
 - h) önkormányzati tulajdonú lakások szociális alapon történő hasznosításának lehetőségéről,
 - i) az egészségügyi és szociális intézmények vezetői álláshelyre kiírt pályázatra érkezett jelentkezések, pályázati anyagok szakmai véleményezése,
 - j) az ifjúsági és sport koncepcióról,
 - k) a beiskolázást alapvetően meghatározó kérdésekről.
2. Véleményezi:
 - a) az egészségügyi és szociális kitüntetésekre beérkezett javaslatokat és sorrendiséget állít fel,
 - b) egészségügyi intézmények egészségügyi szolgáltatásainak térítési díjáról és megállapításának végrehajtásáról szóló szabályzatot.
3. Ellenőrzi:
 - a) A város egészségügyi ellátottságát, a gyógyító megelőző egészségügyi alapellátást végző háziorvosok, gyermekorvosok, védőnők, iskola-egészségügyi és munkaegészségügyi szolgálat, a fogorvosi szolgálat és a közegészségügy helyzetét.
 - b) A Szent Erzsébet Városi Idősek Otthona és a Városi Bölcsőde feladatainak az ellátását, a finanszírozást és annak felhasználását, az intézményekben folyó szakmai munka eredményességét.
4. Képviseli a képviselő-testületet a tevékenységi körével összefüggő fórumokon, rendezvényeken.

¹ Módosította a 31/2014.(XII.23.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdése. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

5. *Kapcsolatot tart a megyei egészségügyi és szociális szervezetekkel, a civil szervezetek képviselőivel, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, a városban a szociális ellátás területén közreműködő egyéb szervezetekkel.*
6. *Átruházott hatáskörben dönt:*
 - a) *szakmai szervezetekbe történő delegálásáról,*
 - b) *egészségügyi és szociális intézmények házirendjének jóváhagyásáról,*
 - c) *az egészségügyi intézmények szakmai fejlesztési programjáról, évente értékeli megvalósítását,*
 - d) *az önkormányzat szociális ellátásokról és gyermekvédelmi támogatásokról szóló rendeletében a bizottságra átruházott hatáskörökben,*
 - e) *bölcsődei gondozási díj mérsékléséről, illetve elengedéséről, a bölcsődei felvételtől, amennyiben a kérelmező nem balassagyarmati lakos,*
 - f) *a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázat kérelmeinek elbírálásáról,*
 - g) *az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről szóló rendeletben meghatározott ügyekben.*
7. *Együttműködik a helyi és megyei ifjúsági szervezetekkel.*

VÁROSÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

1. Előzetesen állást foglal:
 - a) az önkormányzat vagyonának, vagyoni értékű jogainak hasznosításáról,
 - b) közterületek hasznosításáról, használatáról, az épített környezet, a műemlék és a városkép védelméről,
 - c) a menetrendszerű helyi tömegközlekedés díjairól,
 - d) a közüzemi díjak, kötelező közszolgáltatási díjak megállapításáról,
 - e) a város zavartalan és biztonságos kommunális ellátásához szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról, annak összegszerűségéről.
 - f) azon szolgáltatási, ellátási (alapellátás, oktatás, egészségügy, kereskedelem, mezőgazdasági, idegenforgalmi) és infrastrukturális beruházásokról, melyek túlnyúlnak a város határain.
 - g) a jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapításáról,
 - h) a város idegenforgalmi koncepciójáról,
 - i) a behajthatatlan követelések törléséről az éves költségvetési rendeletben foglaltak szerint.
2. Véleményezi:
 - a) A rendezési-terv javaslatokat, ezek módosítási tervezeteit,
 - b) a város infrastrukturális ellátását, fejlesztését érintő javaslatokat,
 - c) emlékművek, köztéri szobrok, építmények, mobíliak létesítésére, karbantartására, áthelyezésére vonatkozó javaslatokat,
 - d) beruházási programokat és az önkormányzati beruházások építési, engedélyezési tervdokumentációit,
 - e) az önkormányzat vállalkozáspolitikai elképzeléseit, a helyi és regionális vállalkozások segítségét,
 - f) az önkormányzati tulajdonú bérlakások hasznosítását,
 - g) a Városüzemeltetési Kft. üzleti tervét és mérlegbeszámolóját
 - h) a környezetvédelmi alap felhasználását.
 - i) közbiztonsággal és rendőrséggel kapcsolatos előterjesztéseket
 - j) a közbiztonság területén beérkezett kiténtetési javaslatokat és sorrendiséget állít fel.
 - k) a korlátozottan forgalomképes vagyontárgy gazdasági társaságra, alapítványra, koncesszióba történő adását,
 - l) Intézményi vagyontárgyhoz kapcsolódó vagyontárgy hasznosítása.
3. Javaslatot tesz az üresen álló helyiségek pályázati eljárás nélkül történő bérbeadására.
4. Átruházott hatáskörben dönt:
 - a) Az önkormányzati közút forgalmi rendjéről,
 - b) helyi járási megállóhelyek létesítéséről, megszüntetéséről,
 - c) lakáscélú támogatások odaítéléséről rendeletben kapott felhatalmazás alapján,
 - d) az önkormányzati tulajdonú lakásoknál a bérlő által elvégzett átalakítási, korszerűsítési munkák költségeinek lakbérbe beszámítható mértékéről,
 - e) a pályázatot követően a foglalkoztatási jogviszonyban álló szakemberek lpolyjáró úton lévő lakásokba történő kijelöléséről.
 - f) a területfejlesztési célú beruházások előkészítő munkáinak /pl.: tanulmány/ megkezdéséről és erre fedezet biztosításáról, ha ez költségvetés módosítást nem igényel,
 - g) a helyi értékvédelmi támogatás odaítéléséről,
 - h) az önkormányzat költségvetésében turisztikai feladatokra biztosított összeg elosztásáról.

¹ Módosította a 31/2014.(XII.23.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdése. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG

1. *Előzetesen állást foglal (javaslatot tesz)*
 - a) *képviselő-testület hatáskörébe tartozó, nettó 100 millió forint összeghatárt elérő, vagy meghaladó közbeszerzések tekintetében,*
 - b) *a közbeszerzéssel kapcsolatos előterjesztésekről.*
2. *Ellenőrzi a Közbeszerzési terv végrehajtását, ellenőrizheti az önkormányzat által fenntartott intézmények közbeszerzéseit és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseit.*
3. *Átruházott hatáskörben dönt:*
 - a) *nettó 100 millió forint összeghatárt el nem érő közbeszerzésekről,*
 - b) *a mindenkori hatályos közbeszerzési törvény alapján közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de 10 millió forintot meghaladó értékű árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre és építési beruházásra vonatkozó ügyekben.*

¹ Módosította a 31/2014.(XII.23.) önkormányzati rendelet 19. § (3) bekezdése. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

KULTURÁLIS BIZOTTSÁG:

1. *Előzetesen állást foglal:*
 - a) *Oktatási, ifjúsági sport és művelődési intézmények alapításáról, szervezéséről vagy megszüntetéséről, átadásáról és pályázatok elbírálásáról,*
 - b) *sport és művelődési, kulturális tevékenység támogatási rendszeréről,*
 - c) *közterületen elhelyezésre kerülő műalkotások előzetes vázlatairól, terveiről,*
 - d) *utcanevek megváltoztatásáról, közterületek elnevezéséről,*
 - e) *beiskolázást alapvetően meghatározó kérdésekben,*
 - f) *az ágazathoz tartozó intézmények tekintetében a felmerülő új kezdeményezések nevezetéséről,*
 - g) *díjak, ösztöndíjak és pályázati díjak, egyéb elismerési formákra vonatkozó kezdeményezések tekintetében,*
 - h) *az önkormányzat éves rendezvényeiről.*
 - i) *A sporttevékenység támogatási rendszeréről, a helyi testnevelési és sportfeladatok meghatározásáról, illetve fejlesztések célkitűzéseiről, az ágazathoz tartozó intézmények tekintetében a felmerülő új kezdeményezések bevezetéséről.*
 - j) *Előzetesen állást foglal az ifjúsági és sport koncepcióról.*
2. *Kezdeményezi:*
 - a) *Az intézményekben folyó szakmai munka eredményességének ellenőrzését.*
 - b) *Intézményvezetők jutalmazását.*
 - c) *a felnőtt és a diák sport tevékenységek összehangolását.*
3. *Véleményezi:*
 - a) *a művelődés, oktatás, kultúra területén beérkezett kitüntetési javaslatokat és sorrendiséget állít fel.*
 - b) *a Gyarmati Média Nonprofit Kft üzleti tervét és mérlegbeszámolóját, valamint figyelemmel kíséri a kommunikációs együttműködési program megvalósulását.*
4. *Átruházott hatáskörben dönt:*
 - a) *a testület által, az éves költségvetési rendeletben évente meghatározott kulturális és sport rendezvényekre és sportegyesületek működésére adott keretösszeg felhasználásáról.*

¹ Módosította a 31/2014.(XII.23.) önkormányzati rendelet 19. § (4) bekezdése. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1. Az Mötv-ből eredő feladatai:

- a) Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyonnövekedés, - csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- d) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

2. Előzetesen állást foglal a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi kérdésekben:

- a) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás - költségvetés és zárszámadás,
- b) közalapítvány létrehozása, megszüntetése.
- c) helyi adó megállapítása, módosítása,
- d) önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapításáról, társaságba történő belépésről, kilépésről, összeolvadásról, megszűnésének indokoltságáról,
- e) önkormányzati intézmény alapításáról, összevonásáról, megszűnéséről,
- f) az önkormányzatot érintő vállalkozási ügyekben,
- g) önkormányzati vagyon megterheléséről, elidegenítés szükségességéről,
- h) ár-, díj megállapítására irányuló rendelet-tervezetekről,
- i) önkormányzati pályázatok benyújtása tekintetében,
- j) valamennyi önkormányzati tulajdonú kft üzleti tervéről, beszámolójáról,
- k) érdekképviselői szervekbe történő belépésről, illetve onnan történő kilépésről, valamint társulások létrehozásáról,
- l) a korlátozottan forgalomképes vagyontárgy gazdasági társaságba, alapítványba, koncesszióba történő adásáról.

3. Javaslatot tesz:

- a) az önkormányzat könyvvizsgálójának személyére,
- b) az üresen álló helyiségek pályázati eljárás nélkül történő bérbeadására,
- c) a polgármester és alpolgármester illetményére, illetve tiszteletdíjára, költségtérítésére, jutalmazására
- d) a behajthatatlan követelések törlésére az éves költségvetési rendeletben foglaltak szerint.

4. Ellenőrzi:

- a) az intézmények részére biztosított költségvetés elosztását, felhasználását, a finanszírozás rendjét,
- b) az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást,
- c) az önkormányzat által hozott helyi adó bevezetéséről szóló rendelet hatályosulását, a bevételi tervek teljesítését,
- d) az átengedett bevételek felhasználását,
- e) az önkormányzati intézmények bevételi terveinek teljesítését, a szolgáltatások árképzésének helyességét,

¹ Módosította a 31/2014.(XII.23.) önkormányzati rendelet 19. § (5) bekezdése. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

- f) az önkormányzati ingatlanok hasznosításából eredő bevételek teljesítését, a lakáselidegenítési bevételek alakulását,
 - g) a közterület-használatból, piaci tevékenységből eredő bevételek alakulását,
 - h) a normatív, központosított, cél- és címzett állami támogatások elszámolását,
 - i) ellenőrzi és véleményezi az önkormányzat által létrehozott közalapítványok szabályszerű hasznosulását, tapasztalatairól beszámol a képviselő-testületnek.
5. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester vonatkozásában.
6. Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, valamint jogosult az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására (Mőtv. 37§)
7. Átruházott hatáskörben dönt:
- a) Az 5 éven túli behajthatatlan követelésről való lemondás esetében, ha annak egyedi értékhatára a 150.000,- Ft-ot meghaladja, de nem éri el az 1.000.000,- Ft-ot.
 - b) Méltányosságból, ha a követelés egyedi értékhatára az 50.000,- Ft-ot meghaladja, de nem éri el az 500.000,- Ft-ot.
8. Véleményezi a Szabályzat módosításáról szóló rendelet-tervezeteket.