

A KÉPVISELŐI VAGYONNYILATKOZATOK
NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAI

I. Általános rendelkezések

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) alapján a polgármester, valamint a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatot kötelesek tenni, melyhez csatolni kell a velük közös háztartásban élő hozzátartozók vagyonyilatkozatát is. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség szempontjából hozzátartozónak minősül a házas-, vagy élettárs, valamint gyermek (továbbiakban: hozzátartozó).
2. A vagyonyilatkozatot a polgármesternek és a képviselőknek első alkalommal megválasztásuktól, majd ezt követően minden évben január 1-jétől számított 30 napon belül kell tennie az Mötv. 2. mellékletét képező nyomtatvány kitöltésével.
3. A vagyonyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése a Pénzügyi Bizottság (továbbiakban: bizottság) feladata.
4. Az önkormányzati választás után először a jegyző, majd ezt követően a bizottság elnöke köteles írásban tájékoztatni a kötelezetteket a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről, ill. határidejéről, valamint elmulasztásának következményeiről.
5. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén az Mötv. 39. § (2) bekezdésében foglaltak irányadók.
6. A vagyonyilatkozatok kezelése és az azokkal kapcsolatos adatvédelmi követelmények érvényesítése tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény (továbbiakban: Infotv.) rendelkezései az irányadók.

II. Vagyonnyilatkozat benyújtásának szabályai

1. A kötelezett vagyonyilatkozatát két példányban tölti ki az alábbiak szerint:
 - a) valamennyi oldalát a nyilatkozattevő aláírásával, ill. a kitöltés idejének megjelölésével ellátja;
 - b) egy-egy példányt külön-külön borítékban helyez el és a nyitott borítékokat átadja a bizottságnak;
 - c) a bizottság az aláírással és dátummal ellátott vagyonyilatkozatokat átveszi, az egyikre rávezeti a képviselő nevét, a másik példányt a kötelezettnek visszaadja.
2. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat:
 - a) két példányban zárt borítékban kell átadni a bizottságnak;
 - b) amely az aláírással – kiskorú esetében a törvényes képviselő aláírásával – és dátummal ellátott vagyonyilatkozatokat átveszi;

¹ Módosította a 2/2015.(II.03.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2015. február 04. napjától.

- c) egyikre rávezeti a kötelezett nevét, valamint „Hozzá tartozói vagyony nyilatkozat” megjegyzéssel látja el;
- d) lepecsételi a borítékot, a másik példányt pedig a kötelezettnek visszaadja. A vagyony nyilatkozatok átvételét a bizottság átvételi elismervénnyel igazolja.

III. A vagyony nyilatkozatok nyilvántartása

1. A nyilatkozattételre kötelezettek vagyony nyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell kezelni, arról nyilvántartást kell vezetni az alábbi adattartalommal:
 - a) a vagyony nyilatkozat-tételre kötelezett neve;
 - b) kötelezettség teljesítésének határideje, teljesítés időpontja;
 - c) a hozzá tartozói vagyony nyilatkozatokkal kapcsolatos adatok;
 - d) kötelezettség megszűnés, ill. nyilatkozat visszaadásának időpontja;
2. Az önkormányzati képviselők vagyony nyilatkozatai nyilvánosak, bárki számára hozzáférhetőek. A hozzá tartozói vagyony nyilatkozatok nem nyilvánosak, abba csak a bizottság tagjai jogosultak betekinteni az ellenőrzés céljából. A bizottság – a jegyző útján – gondoskodik a vagyony nyilatkozatok megfelelő tárolásáról és az önkormányzat a honlapján való közzététel útján biztosítja a képviselő-testület tagjai vagyony nyilatkozatának nyilvánosságát.
3. Ha a kötelezettel közös háztartásban élő hozzá tartozó a polgármesteri tisztség, ill. képviselői mandátum időtartama alatt megszűnteti a közös háztartásban élést, a megszűnést, ill. megszűnés okának bejelentését követően vagyony nyilatkozatát a nyilvántartásból törölni és 8 napon belül vissza kell adni.
4. A vagyony nyilatkozat visszaadása során Möt. 39§ (3) bekezdése alapján kell eljárni.
5. A vagyony nyilatkozatnak nyilvántartásból való törlését, valamint visszaadását a bizottság átadás-átvételi bizonylat kitöltésével igazolja.

IV. A vagyony nyilatkozatok ellenőrzése

1. A vagyony nyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás célja a vagyony nyilatkozatokban foglaltak valóság tartalmának vizsgálata, melyet a bizottságnál bárki kezdeményezhet. A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
2. A vagyony nyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyony nyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyony nyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiánypótlásra. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az eljárás megismétlésének ugyanazon vagyony nyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást tartalmaz. Az eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása, ill. érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
4. A bizottság elnöke az eljárásról, illetve az ellenőrzési ügy tárgyalásának időpontjáról, helyéről az érintettet legalább 8 nappal előbb köteles értesíteni. Amennyiben az érintett a tárgyaláson megjelenik, a bizottság köteles kérésére meghallgatni, de a bizottság ülésén nem lehet jelen. A

kötelezett a meghallgatása során jogi képviselőt is igénybe vehet, meghallgatásáról a bizottság köteles jegyzőkönyvet felvenni.

5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a kötelezett köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell. A bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet azonosító adatokat.
6. Amennyiben a kötelezett úgy nyilatkozik, hogy vagyonyilatkozatát kijavítja, a bizottság dönthet úgy, hogy nem rendeli el a vagyonyilatkozat ellenőrzését.
7. Ha a kötelezett a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, akkor a bizottság lefolytatja az ellenőrzést, melynek során a vizsgálat céljából és időtartamára betekinthesz a kötelezett hozzátartozójának vagyonyilatkozatába és megismerheti a közölt azonosító adatokat. A vizsgálat befejezésekor az érintett hozzátartozói vagyonyilatkozatot ismét zárt borítékba kell helyezni.
8. A bizottság az ellenőrzés kezdeményezésétől, ill. a 16. pontban foglalt hiánypótlás teljesítésétől számított 30 napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.
9. Az eljárás eredményéről a bizottság soron következő ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet és további intézkedések megtételére javaslatot tehet. A vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.

V. Vegyes rendelkezések

1. Amennyiben a IV. pontban foglalt eljárás a bizottság elnökét vagy tagját érinti, úgy személyét az ügyből ki kell zárni.
2. Fentiekben nem szabályozott egyéb kérdésekben az Möt., valamint az Infotv. rendelkezései az irányadók.